

Ri
Skagensgade 1
2630 Taastrup
P: +45 43 50 50 50
CVR-nr. 53 37 19 14
W: www.ri.dk

FOA Vestsjælland

Årsrapport for 2020

Japanvej 2
4200 Slagelse
CVR-nr. 11 73 80 28



Indholdsfortegnelse

Afdelingsoplysninger	1
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Bilagskontrollanter	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14



Afdelingsoplysninger

Afdelingen

FOA Vestsjælland
Japanvej 2
4200 Slagelse

Telefon: 46 97 19 70
Hjemmeside: www.foa.dk/sw35008.asp

CVR-nr.: 11 73 80 28
Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Hjemsted: Slagelse

Politisk ledelse

Sigurd Gormsen, afdelingsformand
Gitte Damm, afdelingsnæstformand
Juttah Larsen, afdelingsnæstformand
Nichlas Riise, afdelingsnæstformand
Hanne Hennings, økonomiansvarlig
Ann Søgaaard, sektorformand SOSU
Jørn Thor Nielsen, næstformand SOSU
Dorthe Isager, sektorformand PÆD
René Strunch, næstformand PÆD
Hans Pedersen, sektorformand TSS
Lars Mortensen, faglig sekretær
Annette Elvensø, faglig sekretær
Liselotte Vistisen, faglig sekretær

Revision

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
Skagensgade 1
2630 Taastrup



Ledelsespåtegning

Politisk ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2020 for FOA Vestsjælland.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Slagelse, den 28. april 2021

Politisk ledelse

Sigurd Gormsen

Gitte Damm

Juttah Larsen

Nichlas Riise

Hanne Hennings

Ann Søgaard

Jørn Thor Nielsen

Dorthe Isager

René Strunch

Hans Pedersen

Lars Mortensen

Annette Elvensø

Liselotte Vistisen



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i FOA Vestsjælland

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FOA Vestsjælland for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 medtaget det af politisk ledelse godkendte resultatbudget for 2020. Disse sammenligningstal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af afdelingens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften.

Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.

Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 28. april 2021

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 53 37 19 14

Joachim Munch

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne42244



Bilagskontrollanter

I henhold til afdelingens love har vi foretaget en kritisk gennemgang af bilagsmaterialet og fundet det i overensstemmelse med bogføringen.

Vi har ikke foretaget lovpligtig revision i henhold til fonds- og foreningslovgivningen.

Slagelse, den 28. april 2021

Ulla Bøgeskov Jensen
bilagskontrollant

Elin Bundgård Larsen
bilagskontrollant



Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for afdelingen er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomhed.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Regnskabet aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger.

Aktiver og forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil til- og fragå afdelingen, og aktivets og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregningen og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet fremlægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Kontingentindtægter

Afdelingens andel af medlemmets kontingent indregnes i resultatopgørelsen, såfremt kontingentet er indbetalt.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn inklusive feriepenge, pensioner, lønsumsafgift, regulering af feriepengeforpligtelsen og fratrædelsesgodtgørelsen samt andre omkostninger til social sikring m.v. til afdelingens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder og lønrefusioner i øvrigt.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og -omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.



Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på aktivernes forventede brugstider efter følgende principper:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 - 80 år	40 - 80 %
Renovering af bygninger	10 - 40 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 - 10 år	0 %
It-udstyr	3 år	0 %

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter kapitalandele i noterede aktier, som indregnes og måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvendingsværdien, såfremt den er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Disse er værdiansat til kostpris med fradrag for nedskrivninger. Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominal værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter noterede investeringsforeningsbeviser og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af indestående i pengeinstitut.



Anvendt regnskabspraksis

Egenkapital

I andre reserver indgår vedtægtsbestemte eller politisk ledelses besluttede henlæggelser. Til- og afgang sker via overskudsdisponeringen.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til fratrædelsesgodtgørelse til valgte, hvis disse ikke genvælges på generalforsamling/repræsentantskab. Hensatte forpligtelser indregnes og måles til den forventede nettorealisationsevne.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter indbetalte indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note		2020 kr.	Budget 2020 Ej revideret t.kr.	2019 t.kr.
	Kontingentindtægter	19.930.901	20.122	19.861
1	Andre indtægter	953.592	473	355
	Indtægter	20.884.493	20.595	20.216
2	Personaleomkostninger	18.296.626	18.803	18.977
3	Administrationsomkostninger	562.975	466	829
4	Mødeomkostninger	469.857	512	534
5	Ejendommenes drift	598.711	415	325
6	Faglige kontingenter	204.302	209	210
	Omkostninger	20.132.471	20.405	20.875
	Driftsresultat før afskrivninger m.v.	752.022	190	-659
8-9	Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	-162.127	-253	-162
	Driftsresultat før finansielle poster	589.895	-63	-821
7	Finansielle poster	73.432	111	244
	Resultat før skat	663.327	48	-576
	Foreningsskat	-13.464	0	-37
	Årets resultat	649.863	48	-614
Forslag til resultatdisponering				
	Overført til afdelingens egenkapital	649.863		-614
	Overført til eleverarbejde	0		0
		649.863		-614



Balance 31. december

Note		2020 kr.	2019 t.kr.
	Aktiver		
8	Ejendom	16.215.750	16.350
9	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	127.454	155
	Materielle anlægsaktiver	16.343.204	16.505
	Finansielle anlægsaktiver	2.000	2
	Anlægsaktiver i alt	16.345.204	16.507
	Bøger m.v. til videresalg	188.042	266
	Varebeholdninger	188.042	266
10	Tilgodehavender	252.229	688
	Periodeafgrænsningsposter	330.637	344
	Tilgodehavender	582.866	1.032
	Værdipapirer og kapitalandele	3.500.229	3.571
	Likvide beholdninger	3.808.076	439
	Omsætningsaktiver i alt	8.079.213	5.308
	Aktiver i alt	24.424.417	21.815



Balance 31. december

Note	2020 kr.	2019 t.kr.	
Passiver			
	Egenkapital	12.492.266	11.842
11	Hensatte forpligtelser	3.602.189	3.245
12	Langfristet gæld	1.225.714	1.887
	Kortfristet del af langfristet gæld	42.179	38
	Gæld til forbund	10.396	16
	Huslejedepositum, a-kasse	259.938	254
	Uddannelsesmidler, AKUT	1.509.090	0
	Foreningsskat	13.595	33
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	698.559	1.667
	Periodeafgrænsningsposter	0	13
13	Anden gæld	4.570.491	2.820
	Kortfristet gæld	7.104.248	4.841
	Gældsforpligtelse i alt	8.329.962	6.728
	Passiver i alt	24.424.417	21.815
14	Eventualforpligtelser m.v.		



Egenkapitalopgørelse

	2020 kr.	2019 t.kr.
Foreningsformue		
Egenkapital 1. januar	11.518.997	12.133
Overført fra årets resultat	649.863	-614
	12.168.860	11.519
Elevarbejde		
Egenkapital 1. januar	323.406	323
Overført årets resultat	0	0
	323.406	323
Egenkapital 31. december	12.492.266	11.842



Noter

	2020 kr.	Budget 2020 Ej revideret t.kr.	2019 t.kr.
Note 1. Andre indtægter			
AKUT, aktivitetsmidler	2.978.336	2.811	2.881
AKUT, forbrug	-1.226.087	-2.811	-3.123
Regulering, AKUT-periode	-1.752.249	0	243
Administrationsgebyr, TR-midler	304.834	281	302
Øvrige indtægter	648.758	192	52
	953.592	473	355
Note 2. Personalemkostninger			
Lønninger, pension og feriepenge	16.901.939	17.448	17.775
Lønsumsafgift, ATP m.v.	1.326.727	1.283	1.333
Fratrædelsesgodtgørelse og feriepengeforpligtelse, reg.	119.898	116	75
Personalemkostninger	563.304	569	719
Lønrefusioner FOA's a-kasse	-355.354	-363	-351
Refusioner, stillingsmandsgodtgørelse og sygerefusioner	-259.888	-250	-574
	18.296.626	18.803	18.977



Noter

	2020 kr.	Budget 2020 Ej revideret t.kr.	2019 t.kr.
Note 3. Administrationsomkostninger			
Kontorartikler og tryksager	16.846	27	34
Kontorhold (aviser, licens m.v.)	19.963	14	12
Bladhold og faglitteratur	35.458	20	32
Annoncer	9.660	15	0
Fotokopiering	23.487	42	56
Revision, regnskabs- og skattemæssig assistance	156.250	120	130
Regnskabsassistance tidligere år	58.375	0	24
Gebyrer m.v.	21.438	15	23
Porto	15.284	20	23
Kalender til medlemmer	147.568	120	116
Elektronisk nyhedsbrev	10.059	5	10
Kursusmaterialer TR	24.672	30	2
Gaver og repræsentation	14.831	30	34
Jubilæumsgaver	63.299	75	64
Telefon og bredbånd	69.274	90	73
It-udstyr	78.420	40	90
Vedligeholdelse af inventar og småanskaffelser	35.832	55	231
PR-artikler	5.724	90	32
Bogkøb og -salg	-273	0	12
Bilomkostninger	49.951	0	69
Øvrige omkostninger	30.045	0	9
	886.163	808	1.076
Refusion, FOA's a-kasse	323.188	-342	-247
	562.975	466	829



Noter

	2020 kr.	Budget 2020 Ej revideret t.kr.	2019 t.kr.
Note 4. Mødeomkostninger			
Indkøb, dagligvarer	51.154	292	265
Lovbestemte møder	18.645	130	223
Ledere	0	5	0
Faglige medlemsaktiviteter	148.508	200	205
Mangfoldige medlemsaktiviteter	-4.578	90	104
Seniorklubben	46.834	110	123
Regionskonsulent	291.034	235	214
	551.597	1.062	1.134
Refusion, møder	-81.740	-550	-600
	469.857	512	534
Note 5. Ejendommenes drift			
Ejendomsskat	104.824	109	111
El, vand og varme	423.983	386	362
Løn, ejendomsfunktionær	71.299	28	74
Vedligeholdelse	-25.710	80	-7
Forsikringer	96.797	95	96
Renholdelse	450.621	357	318
Øvrige ejendomsomkostninger inkl. husleje Ringsted	264.202	184	202
	1.386.016	1.239	1.156
Refusion ejendomsomkostninger, FOA's a-kasse	-156.426	-206	-207
Lejeindtægter, FOA's a-kasse	-609.539	-588	-594
Øvrige lejeindtægter	-21.340	-30	-30
	598.711	415	325



Noter

	2020 kr.	Budget 2020 Ej revideret t.kr.	2019 t.kr.
Note 6. Faglige kontingenter			
LO (FH) Sektioner/AOF	203.702	202	206
Øvrige kontingenter og tilskud	600	7	4
	204.302	209	210
Note 7. Finansielle poster			
Finansielle indtægter			
Renter, bankindestående	0	15	0
Urealiseret kursgevinst, værdipapirer	91.245	0	226
Realiseret kursgevinst	4.447	0	16
Udbytter, værdipapirer	38.332	150	57
	134.024	165	299
Finansielle omkostninger			
Prioritetsrenter, renter bankkonti	-53.598	-54	-55
Renter, bank samt øvrige	-6.994	0	0
	73.432	111	244
		2020 kr.	2019 t.kr.
Note 8. Ejendom			
Kostpris 1. januar		23.316.073	23.316
Kostpris 31. december		23.316.073	23.316
Af- og nedskrivninger 1. januar		6.965.606	6.831
Afskrivninger i året		134.717	135
Af- og nedskrivninger 31. december		7.100.323	6.966
Regnskabsmæssig værdi 31. december		16.215.750	16.350



Noter

	2020 kr.	2019 t.kr.
Note 9. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar	443.638	335
Tilgang i året	0	109
Kostpris 31. december	443.638	444
Af- og nedskrivninger 1. januar	288.774	262
Afskrivninger i året	27.410	27
Af- og nedskrivninger 31. december	316.184	289
Regnskabsmæssig værdi 31. december	127.454	155
Note 10. Tilgodehavender		
Kontingent	62.259	49
Uddannelsesmidler, AKUT	0	243
Refusioner, forbund og FOA-afdelinger samt øvrige debitorer	189.970	395
	252.229	687
Note 11. Hensatte forpligtelser		
Fratrædelsesgodtgørelse 1. januar	3.244.724	3.542
Årets regulering	357.465	-297
	3.602.189	3.245
Note 12. Langfristet gæld		
Anden gæld, feriepengeforpligtelse	0	618
Kreditforeningslån, 3%	1.267.893	1.307
Afdrag, kortfristet del af langfristet gæld	-42.179	-38
	1.225.714	1.887



Noter

	2020 kr.	2019 t.kr.
Note 13. Anden gæld		
A-skat, arbejdsmarkedsbidrag, lønsumsafgift, ATP m.m.	1.590.559	270
Feriepengeforpligtelse	2.979.932	2.550
	<u>4.570.491</u>	<u>2.820</u>

Note 14. Eventualforpligtelser m.v.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

På ejendommen Japanvej 2 er tinglyst ejerpantebrev på t.kr. 3.500, der er deponeret til sikkerhed for bankmellemværende.

På ejendommen Stenhusvej 35 er tinglyst ejerpantebrev og realkreditpantebrev på henholdsvis t.kr. 850 og t.kr. 1.601, der ligger til sikkerhed for henholdsvis bankmellemværender og realkreditlån.

På ejendommen Banegårdspladsen 3 er tinglyst sikkerhed for t.kr. 850.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Dorthe Gyde Isager

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-236405748851

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-04-29 09:26:28Z

NEM ID 

Juttah Annizette Larsen

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-505351016231

IP: 77.233.xxx.xxx

2021-04-29 09:26:39Z

NEM ID 

Nichlas Benjamin Rolf Riise

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-561411102974

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-04-29 09:50:30Z

NEM ID 

Sigurd Thorstein Hoel Gormsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-611397862162

IP: 5.103.xxx.xxx

2021-04-29 09:53:15Z

NEM ID 

René Strunch

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-110271288854

IP: 77.233.xxx.xxx

2021-04-29 09:53:19Z

NEM ID 

Hanne Funch Hennings

Økonomiansvarlig

Serienummer: PID:9208-2002-2-921290803729

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-04-29 11:27:45Z

NEM ID 

Liselotte Bente Vistisen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-541812557856

IP: 109.57.xxx.xxx

2021-04-29 12:27:56Z

NEM ID 

Lars Kuhre Mortensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-098824615387

IP: 77.233.xxx.xxx

2021-04-29 13:35:44Z

NEM ID 

Dokumentets unikke identifikationsnummer: 17N3HLLC08ALLOM7RN.LH33K.IET.IE.AEVTM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Ulla Bøgeskov Jensen

Bilagskontrollant

Serienummer: PID:9208-2002-2-199491315215

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-05-02 09:41:21Z

NEM ID 

Annette Tornvig Elvensø

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-027702807100

IP: 87.58.xxx.xxx

2021-05-02 16:16:11Z

NEM ID 

Elin Bundgaard Larsen

Bilagskontrollant

Serienummer: PID:9208-2002-2-068431147732

IP: 87.116.xxx.xxx

2021-05-02 18:59:42Z

NEM ID 

Hans Erik Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-891023166251

IP: 77.233.xxx.xxx

2021-05-03 06:29:51Z

NEM ID 

Jørn Thor Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-912653612250

IP: 85.233.xxx.xxx

2021-05-03 09:34:39Z

NEM ID 

Mary-Ann Warthoe Søgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-030590986867

IP: 2.104.xxx.xxx

2021-05-03 10:27:51Z

NEM ID 

Gitte Damm

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-018325756846

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-05-04 18:29:08Z

NEM ID 

Joachim Munch

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:53371914-RID:15945722

IP: 185.56.xxx.xxx

2021-05-04 20:33:11Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredje part. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

